

Prise en main de l'ordinateur (initiation)

1 jour - 7 heures

La durée de la formation sera en fonction du niveau de connaissance du futur apprenant

Objectifs

Cette formation est destinée tout particulièrement aux utilisateurs "novices", ce cours a pour vocation de dédramatiser et désacraliser l'outil informatique, de proposer un maximum de manipulations et de transmettre les connaissances fondamentales permettant à tout utilisateur de bien débiter en bureautique et dans le monde de la Micro-informatique.

Participants

Toute personne débutante en micro-informatique.

Prérequis

Aucun pré-requis n'est nécessaire.

Pédagogie

Active et personnalisée, la pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques (30%), et les apports pratiques (70%) avec des phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Les apports théoriques sont volontairement limités afin de favoriser l'action, la mise en situation, les réflexions collectives et individuelles. La mise en pratique est faite par rapport à la propre situation des stagiaires ou à leur problématique d'entreprise. Des ateliers pratiques guidés seront proposés. Interaction permanente entre les participants et le Formateur. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session. Mise en situation des participants (Situations à Résolution de Problèmes).

Profil de l'intervenant

Consultant-Formateur expert. Ils bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique assuré par nos services.

Méthodes et Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie. 1 vidéoprojecteur - 1 ordinateur par stagiaire.

Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

Programme Générique qui sera affiné en fonction du questionnaire de positionnement et des objectifs client

Présentation de la micro-informatique

- Comprendre le rôle d'un système d'exploitation comme Windows
- Différencier les différents types de logiciels : traitement de texte, tableur...

Découvrir l'ordinateur et son environnement

- Identifier les différentes parties d'un PC
- Se familiariser avec le vocabulaire courant de la Micro-informatique

Utiliser le clavier

- Repérer les différentes zones qui composent un clavier
- Saisir du texte
- Effacer tout ou partie d'une saisie
- Saisir des nombres
- Se déplacer dans l'écran
- Associer les touches "spéciales" (Ctrl, Alt, Alt Gr)

Manipuler la souris

- Repérer les différents éléments qui composent une souris pour comprendre son mécanisme
- Lire les différents affichages de la souris à l'écran
- Cliquer pour se déplacer
- Cliquer ou double cliquer pour agir sur les éléments
- Déplacer des blocs par cliquer-glisser
- Naviguer dans l'écran à l'aide de la molette
- Utiliser le clic droit de la souris

Maîtriser les fenêtres

- Lancer une application dans une fenêtre (exemple : traitement de texte)
- Gérer les fenêtres
 - Modifier ses dimensions (par la souris ou par les boutons)
 - Déplacer une fenêtre
 - Réorganiser ses fenêtres
 - Fermer une fenêtre

Organiser son travail

- Comprendre où et comment sont stockées les informations (notions de fichiers et de dossiers)
- Naviguer parmi les dossiers (dossiers parents, sous-dossiers)
- Ouvrir un fichier, le modifier, l'enregistrer (sous le même nom ou sous un autre nom)
- Renommer un fichier
- Supprimer un fichier
- Créer ses propres dossiers de classement
- Déplacer un ou plusieurs fichiers dans un autre dossier