

**Excel – Les Graphiques – Niveau Base – Versions 2010 à 2019**

**1 jour - 7 heures**

**Créer des graphiques simples**

**La durée de la formation sera en fonction du niveau de connaissance du futur apprenant**

**Objectifs**

Présenter vos données sous forme de graphiques simples.

**Participants**

Toute personne souhaitant maîtriser les bases de conception d'un graphique sous Excel.

**Prérequis**

Bonne connaissance de Windows, de la souris et du clavier. Connaissance des fonctions de base d'Excel.

**Pédagogie**

Active et personnalisée, la pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques (30%), et les apports pratiques (70%) avec des phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Les apports théoriques sont volontairement limités afin de favoriser l'action, la mise en situation, les réflexions collectives et individuelles. La mise en pratique est faite par rapport à la propre situation des stagiaires ou à leur problématique d'entreprise. Des ateliers pratiques guidés seront proposés. Interaction permanente entre les participants et le Formateur. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session. Mise en situation des participants (Situations à Résolution de Problèmes).

**Profil de l'intervenant**

Consultant-Formateur expert. Ils bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique assuré par nos services.

**Méthodes et Moyens techniques**

Encadrement complet des stagiaires durant la formation.

Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie.

1 vidéoprojecteur - 1 ordinateur par stagiaire.

Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation

**Méthodes d'évaluation des acquis**

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

**Programme Générique qui sera affiné en fonction du questionnaire de positionnement et des objectifs client**

**Rappels sur la construction des Tableaux de données**

- Créer ou modifier des tableaux adaptés aux graphiques

**Créer des Graphiques à partir des données d'un tableau dans Excel**

- Présentation des différents types de graphiques
- Sélectionner les données à représenter : sélection continue ou discontinue
- Réaliser le graphique dans une feuille de calcul ou dans une feuille graphique
- Outil d'aide au choix du type de graphique
- Choix du format, suivant la nature des données à représenter (histogrammes, courbes, secteurs)
- Sélectionner les éléments d'un graphique
- Mettre en forme un graphique (les couleurs, la légende, afficher les valeurs, le titre)
- Ajouter des valeurs sur les points
- Intervenir sur les échelles, les étiquettes, le titre, la légende
- Positionner, déplacer, dimensionner le graphique dans la feuille
- Modifier le type du graphique
- Appliquer une mise en forme prédéfinie au graphique
- Afficher/masquer des éléments du graphique
- Mise en page d'un graphique

- Créer/supprimer des graphiques Sparkline
- Modifier un graphique Sparkline
- Créer rapidement un graphique avec le bouton "Analyse Rapide"
- Imprimer un graphique

**Exportation de graphiques Excel entre applications : Word, PowerPoint**

- Copier un graphique Excel dans un document Word, dans une slide Powerpoint
- Copier un graphique Excel dans un document Word avec liaison, dans une slide Powerpoint avec liaison

**Les SmartArts**

- Présentation des différents types de SmartArt
- Créer un SmartArt
- Hiérarchiser du texte dans tout objet SmartArt
- Insérer des images dans un SmartArt
- Mettre en forme un objet SmartArt

**Les objets graphiques**

- Insérer des objets graphiques (flèches, rectangles...)
- Créer des formes parfaites
- Mettre en forme les objets graphiques
- Aligner les objets graphiques
- Lier des objets graphiques
- Insérer du texte dans tout objet graphique