

## Windows 10 – Pour les utilisateurs - Initiation

1 jour - 7 heures

La durée de la formation sera en fonction du niveau de connaissance du futur apprenant

### Objectifs

Cette formation niveau initiation est destinée pour des utilisateurs débutants en informatique qui désirent appréhender : les différents éléments de Windows 10 et naviguer dans le menu, les fenêtres, Gérer ses fichiers et dossiers (créer, renommer, supprimer, déplacer ...), Personnaliser Windows 10 (barre des tâches, zone de notification, panneau de configuration, imprimante ...).

### Participants

Toute personne débutante en informatique.

### Prérequis

Avoir déjà utilisé un ordinateur. Être à l'aise avec la souris et le clavier.

### Pédagogie

Active et personnalisée, la pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques (30%), et les apports pratiques (70%) avec des phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Les apports théoriques sont volontairement limités afin de favoriser l'action, la mise en situation, les réflexions collectives et individuelles. La mise en pratique est faite par rapport à la propre situation des stagiaires ou à leur problématique d'entreprise. Des ateliers pratiques guidés seront proposés. Interaction permanente entre les participants et le Formateur. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session. Mise en situation des participants (Situations à Résolution de Problèmes).

### Profil de l'intervenant

Consultant-Formateur expert. Ils bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique assuré par nos services.

### Méthodes et Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie. 1 vidéoprojecteur - 1 ordinateur par stagiaire.

Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

### Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

## Programme Générique qui sera affiné en fonction du questionnaire de positionnement et des objectifs client

### Introduction Windows 10

- Windows 10 en tant que service
- Présentation générale des nouveautés
- Les clés de préparation de la mise à jour Windows 10
- Présentation de la sécurité Windows Hello

### Démarrer avec Windows 10

- Démarrer Windows et son compte Microsoft
- Découvrir l'interface Windows 10 et ses variantes (fonction Continuum)
- Basculer et paramétrer le mode tactile ou le mode productif
- Accéder aux paramètres de Windows 10
- Ouvrir et quitter une application (mode tactile et productif)
- Naviguer entre les différentes fenêtres des applications
- Enrichir son menu démarrer
  - Déplacer, masquer, afficher une application
  - Créer, déplacer, nommer des groupes de vignettes
  - Taille et activation des vignettes
- Naviguer entre les différentes fenêtres des applications
  - Naviguer entre les fenêtres ouvertes sur les bureaux
  - Accéder rapidement à son bureau

- Réorganiser rapidement les fenêtres
  - Redimensionnement, déplacement sur le bureau de toutes les fenêtres
  - Exploiter l'affichage SnapAssist de 1 à 4 fenêtres
- Découvrir l'assistante Cortana
- Utiliser les raccourcis clavier

#### **Retrouver facilement ses informations**

- Rechercher une application, un fichier ou un dossier seul avec Cortana
- Rechercher une application, un fichier ou un dossier à partir de l'explorateur de fichiers

#### **Organiser le classement des fichiers dans les dossiers**

- Utiliser l'accès rapide aux documents
- Découvrir l'explorateur de fichiers
- Naviguer dans l'arborescence
- Utilisation de la barre d'adresse pour naviguer
- Créer ses propres dossiers
- Créer et adapter ses bibliothèques
- Créer rapidement des lecteurs pour un accès rapide
- Utiliser la recherche rapide
- Gérer facilement les emplacements de stockage par défaut

#### **Gérer ses bureaux virtuels**

- Créer différents bureaux virtuels (Taskview)
- Personnaliser ses bureaux
- Utiliser ses différents bureaux

#### **Utiliser Edge pour Internet**

- Naviguer
- Gérer ses favoris
- Créer sa liste de lecture
- Annoter une page
- Partager ou enregistrer des annotations de page
- Présentation de Cortana dans Edge
- Utiliser Internet Explorer 11 et ses nouveautés

#### **Utiliser quelques accessoires de Windows 10**

- Utiliser et paramétrer l'application Courrier/Calendrier (App Outlook)
- Skype
- Utiliser la Calculatrice Windows 10
- Utiliser l'App Cartes
- Synchroniser votre mobile avec l'App Phone Companion
- Écouter et partager votre musique avec l'App Groove
- Effectuer des captures d'écran

#### **Enrichir son poste avec Windows Store**

- Nouvelle interface
- Récupérer les App Windows 8.1
- Télécharger une App Universelle
- Découvrir les App Office

#### **Utiliser le menu avancé Windows**

- Accéder aux paramètres du PC
- Accéder au panneau de configuration
- Gérer facilement les périphériques et imprimantes
- Accéder au gestionnaire de tâches

### Personnaliser son poste de travail

- Gestion des comptes utilisateurs
  - Créer un compte utilisateur local basé sur un compte en ligne Windows ID
  - Associer une image à son compte utilisateur
  - Gérer le mot de passe avec Windows Hello
  - Ajouter des comptes limités
- Personnaliser la barre des tâches
  - Épingler des applications
- Personnaliser le centre de notification
  - Actions rapides
  - Notifications d'application

