

Word - Visual Basic Application (VBA) - Initiation

3 jours – 21 heures

La durée de la formation sera en fonction du niveau de connaissance du futur apprenant

Objectifs

L'objectif de cette formation Word VBA initiation permet l'automatisation de traitement dans Word grâce à la connaissance du langage Visual Basic Appliqué de Word, le langage de programmation de Microsoft.

Participants

Pour utilisateurs désirant automatiser certains traitements sous Word ou créer des outils personnalisés pour les tâches répétitives.

Prérequis

Maîtrise de Windows. Maîtrise de Word. La connaissance d'un langage serait un plus.

Pédagogie

Active et personnalisée, la pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques (30%), et les apports pratiques (70%) avec des phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Les apports théoriques sont volontairement limités afin de favoriser l'action, la mise en situation, les réflexions collectives et individuelles. La mise en pratique est faite par rapport à la propre situation des stagiaires ou à leur problématique d'entreprise. Des ateliers pratiques guidés seront proposés. Interaction permanente entre les participants et le Formateur.

Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session. Mise en situation des participants (Situations à Résolution de Problèmes).

Profil de l'intervenant

Consultant-Formateur expert. Ils bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique assuré par nos services.

Méthodes et Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation.

Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie.

1 vidéoprojecteur - 1 ordinateur par stagiaire.

Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

Programme Générique qui sera affiné en fonction du questionnaire de positionnement et des objectifs client

Word VBA initiation : Rappel Word

- Rappels sur les modèles
- Rappels sur les formulaires
- Sécurité des objets

Présentation

- Principes des macros
- Quand et pourquoi utiliser les macros ?
- Les macros enregistrées
- Présentation du Visual Basic Editor

Langage

- Les procédures et fonctions
- Les variables et constantes
- Portée et visibilité des variables
- Les chaînes de caractères
- L'utilisation des objets
- Les collections
- Les structures de contrôle (if, for...next, do...loop,...)

Manipulation dans Word

- Accéder aux mots, document
- Naviguer dans un document
- Interagir avec les formulaires
- L'utilisation des principaux objets

Interaction avec l'utilisateur

- Boîtes de dialogues
- Boîtes de saisies
- Personnalisation du ruban

Débogage

- Principes
- L'utilisation efficace du débogueur

Gestion des erreurs

- Interception des erreurs d'exécution
- Traitement des erreurs

Corefor