

Excel – Macros Enregistrées – Versions 2010 à 2019

1 jour - 7 heures

La durée de la formation sera en fonction du niveau de connaissance du futur apprenant

Objectifs

Savoir automatiser les commandes répétitives sur des tâches simples, Comprendre le fonctionnement des macros, Connaître le fonctionnement de la programmation applicative.

Participants

Toute personne utilisant régulièrement son tableur et souhaitant créer des macros enregistrées en vue d'automatiser certaines tâches.

Prérequis

Parfaite maîtrise de Windows, Utilisation régulière d'Excel, Maîtrise des fonctions avancées d'Excel.

Pédagogie

Active et personnalisée, la pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques (30%), et les apports pratiques (70%) avec des phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Les apports théoriques sont volontairement limités afin de favoriser l'action, la mise en situation, les réflexions collectives et individuelles. La mise en pratique est faite par rapport à la propre situation des stagiaires ou à leur problématique d'entreprise. Des ateliers pratiques guidés seront proposés. Interaction permanente entre les participants et le Formateur. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session. Mise en situation des participants (Situations à Résolution de Problèmes).

Profil de l'intervenant

Consultant-Formateur expert. Ils bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique assuré par nos services.

Méthodes et Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation.

Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie.

1 vidéoprojecteur - 1 ordinateur par stagiaire.

Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

Programme Générique qui sera affiné en fonction du questionnaire de positionnement et des objectifs client

Introduction

- Définitions
- L'enregistreur

Initiation : créer et utiliser des Macros : notions de procédure

- Introductions aux notions d'analyse
- Accéder à l'onglet Développeur
- Exemples de macros utilisées fréquemment
- Présentation du mode d'enregistrement automatique
- Enregistrement d'une macro simple
- Enregistrement avec références relatives ou absolues
- Enregistrement de macros dans le classeur de macros personnelles
- Exécuter une macro à partir d'un bouton de commande, à partir d'un raccourci-clavier
- Insérer une icône dans la barre d'accès rapide ou le ruban
- Lancer une macro en cliquant sur une image, une forme
- Rappel et modification d'une macro
- Supprimer une macro
- Définir son niveau de sécurité
- Indiquer des emplacements approuvés pour éviter la désactivation de macros

Présentation de l'interface VBA

- Présentation de l'éditeur VBA (Visual Basic for Application)
- Visualiser le code généré dans la fenêtre Visual Basic
- Corriger une macro déjà enregistrée
- S'approprier les outils de débogage pour repérer les erreurs et comprendre une macro
- Utiliser le pas à pas détaillé et les points d'arrêt

Corefor