

Excel - Fonctions de niveau Intermédiaire – Versions 2010 à 2019

2 jours - 14 heures

La durée de la formation sera en fonction du niveau de connaissance du futur apprenant

Objectifs

Aller plus vite dans la création de tableaux simples, Utiliser des formules et des fonctions et les différents types de références, Créer et modifier un graphique, Construire et utiliser des listes de données et produire des états statistiques, Générer des tableaux de synthèse et réaliser une première analyse de données à travers les « Tableaux Croisés Dynamiques simples ».

Participants

La formation est destinée aux utilisateurs maîtrisant les fonctions usuelles de base d'Excel et désirant approfondir leur pratique du tableur pour consolider leurs acquis et acquérir de la méthode.

Prérequis

Bonne maîtrise de l'environnement Windows. Cette formation nécessite d'avoir déjà manipulé Excel sur des versions antérieures et avoir une bonne maîtrise des bases sur les fonctions usuelles du tableur.

Pédagogie

Active et personnalisée, la pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques (30%), et les apports pratiques (70%) avec des phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Les apports théoriques sont volontairement limités afin de favoriser l'action, la mise en situation, les réflexions collectives et individuelles. La mise en pratique est faite par rapport à la propre situation des stagiaires ou à leur problématique d'entreprise. Des ateliers pratiques guidés seront proposés. Interaction permanente entre les participants et le Formateur. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session. Mise en situation des participants (Situations à Résolution de Problèmes).

Profil de l'intervenant

Consultant-Formateur expert. Ils bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique assuré par nos services.

Méthodes et Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation.

Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie.

1 vidéoprojecteur - 1 ordinateur par stagiaire.

Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

Programme Générique qui sera affiné en fonction du questionnaire de positionnement et des objectifs client

L'interface d'Excel : rappels

- Le ruban (onglets, groupes et commandes)
- La barre d'outils Accès rapide
- La mini-barre de mise en forme
- Le curseur zoom
- Le contrôle du mode d'affichage : Normal, Mise en page et Aperçu des sauts de pages

Créer des formules arithmétiques : rappels

- Pose de formules simples (+-*/)
- Utilisation des fonctions simples (Somme, Moyenne, Max, Min, NB et NBVAL)

Présenter des tableaux : rappels

- Création et utilisation de formats numériques
- Mise en page des tableaux, affichage et paramètres d'impression

Mettre en place des formules complexes

- Différents types de références (relatives, absolues, mixtes)
- Utilisation et imbrication des fonctions conditionnelles SI, ET, OU, NB.SI et SOMME.SI
- L'assistant fonction

Créer des graphiques

- Sélection adaptée des données à représenter
- Création d'un graphique
- Présentation des différents types des graphiques.
- Modification et personnalisation d'un graphique
- Gestion des graphiques à deux axes
- Insertion et personnalisation d'un graphique Sparkline

Trier et filtrer un tableau

- Structurer les données en liste
- Figurer les titres d'un gros tableau (volets)
- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier un tableau
- Utilisation des filtres automatiques (critères simples et personnalisés)

Utiliser les tableaux croisés dynamiques : première approche

- Création de tableaux croisés dynamiques
- Modification de la structure du tableau croisé
- Synthétiser des données par catégories (Créer des groupes)
- Graphiques simples issus des Tableaux croisés Dynamiques

Travailler simultanément sur plusieurs feuilles

- Utilisation du « groupe de travail »
- Fonctions mathématiques en 3D (somme, moyenne, ...)