

PowerPoint – Niveau Fonctions Avancées
Versions 2010 à 2019

2 jour - 14 heures

La durée de la formation sera en fonction du niveau de connaissance du futur apprenant

Objectifs

PowerPoint étant le programme de présentation le plus utilisé dans le monde pour illustrer des cours et des conférences, il est l'un des logiciels incontournables de Microsoft. Cette session vous permettra de maîtriser les fonctionnalités avancées de PowerPoint. Cette formation PowerPoint vous permettra de renforcer vos compétences sur le logiciel. Vous consoliderez vos connaissances et enrichirez vos présentations avec des fonctionnalités avancées pour devenir un véritable expert. Avec cette formation, vous saurez parfaitement comment personnaliser et enrichir vos présentations pour les rendre percutantes, dynamiques et en phase avec vos objectifs de diffusion. Vous gagnerez en efficacité, vous tirerez parti de toutes les possibilités offertes par PowerPoint pour concevoir rapidement des supports visuels complexes et de qualité.

Vous serez capable d'appliquer votre charte graphique, mettre à jour vos différents supports sur les masques de votre charte graphique, créer de nouveaux supports, Réaliser des visuels animés percutants, harmonieux, attrayants, dynamiques, percutants, interactifs, Réaliser des visuels originaux pour animer vos réunions en vidéo projection.

Participants

Toutes personnes devant réaliser des présentations efficaces, percutantes et convaincantes avec PowerPoint. Toute personne souhaitant se perfectionner et maîtriser les fonctions avancées de PowerPoint.

Prérequis

Maîtrise de Windows, du clavier et de la souris. Bonnes connaissances de Word, d'Excel serait un plus.

Pédagogie

Active et personnalisée, la pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques (30%), et les apports pratiques (70%) avec des phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Les apports théoriques sont volontairement limités afin de favoriser l'action, la mise en situation, les réflexions collectives et individuelles. La mise en pratique est faite par rapport à la propre situation des stagiaires ou à leur problématique d'entreprise. Des ateliers pratiques guidés seront proposés. Interaction permanente entre les participants et le Formateur.

Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session. Mise en situation des participants (Situations à Résolution de Problèmes).

Profil de l'intervenant

Consultant-Formateur expert. Ils bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique assuré par nos services.

Méthodes et Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie. 1 vidéoprojecteur - 1 ordinateur par stagiaire.

Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

Programme Générique qui sera affiné en fonction du questionnaire de positionnement et des objectifs client

Création d'une présentation

- Créer un album photo
- Créer une présentation à partir d'une présentation existante
- Créer une présentation à partir d'un fichier Plan

Gestion des présentations

- Gérer la liste des présentations récemment utilisées
- Ouvrir une présentation non enregistrée
- Utiliser les versions d'enregistrement automatique
- Enregistrer une présentation sous forme de modèle
- Enregistrer une présentation sous forme de plan

- Exploiter les présentations de versions antérieures à PowerPoint 2007, 2010, 2013 et 2016
- Enregistrer une présentation au format PDF ou XPS
- Protéger une présentation à l'aide de mots de passe
- Afficher/modifier les propriétés d'une présentation
- Copier le chemin d'accès d'un fichier ou d'un dossier
- Copier le chemin d'accès d'un fichier ou d'un dossier
- Envoyer une présentation par courrier électronique
- Utiliser l'espace de stockage en ligne OneDrive

Thèmes

- Appliquer un thème
- Déterminer le thème à utiliser par défaut
- Personnaliser les couleurs d'un thème
- Personnaliser les polices d'un thème
- Personnaliser les effets d'un thème
- Enregistrer un thème

Impression

- Créer des pieds de page (impression en mode Diapositive)
- Créer des en-têtes/pieds de page (impression en mode Document, Pages de notes ou Plan)
- Modifier l'orientation des pages à l'impression
- Imprimer une présentation

Diapositives

- Modifier l'orientation des diapositives
- Modifier les dimensions des diapositives
- Faire défiler les diapositives
- Sélectionner des diapositives
- Gérer les espaces réservés d'une diapositive
- Créer une diapositive
- Numéroté des diapositives
- Modifier la disposition appliquée aux diapositives
- Supprimer des diapositives
- Copier/déplacer des diapositives
- Dupliquer des diapositives
- Insérer une diapositive d'une autre présentation
- Insérer les diapositives d'un fichier Plan
- Utiliser les sections

Mode Masque

- Travailler en mode Masque
- Gérer les espaces réservés en mode Masque des diapositives
- Modifier le Masque du document
- Modifier le Masque des pages de notes

Révision du texte

- Vérifier l'orthographe d'une présentation, Vérifier l'orthographe dans une autre langue
- Travailler dans le volet Plan
- Traduire un ou plusieurs mots
- Saisir des notes
- Utiliser la recherche intelligente
- Corriger un mot détecté incorrect
- Traduire un ou plusieurs mots
- Rechercher le synonyme d'un mot
- Rechercher du texte
- Rechercher et remplacer du texte

Formes automatiques

- Dessiner une forme automatique
- Dessiner une courbe ou une forme libre
- Réaliser un dessin à main levée
- Redessiner une forme
- Remplacer une forme par une autre
- Modifier les points d'une forme
- Modifier les segments d'une forme
- Dessiner des connecteurs
- Dessiner un bouton d'action

Objets de texte

- Dessiner une zone de texte
- Insérer un objet WordArt
- Modifier la mise en forme d'une zone de texte
- Modifier la forme d'une zone de texte

Tableaux

- Insérer un tableau
- Dessiner un tableau
- Sélectionner dans un tableau
- Insérer/supprimer des lignes/colonnes
- Fusionner des cellules
- Fractionner des cellules
- Dimensionner un tableau
- Modifier la hauteur des lignes/la largeur des colonnes
- Modifier l'alignement des cellules
- Modifier l'orientation du contenu des cellules
- Modifier le style rapide d'un tableau
- Modifier les options d'un style rapide de tableau
- Modifier le remplissage des cellules
- Appliquer un arrière-plan au tableau
- Appliquer des bordures de cellules
- Appliquer un effet spécial aux cellules
- Supprimer un tableau

Images

- Insérer une capture d'écran
- Modifier la forme d'une image
- Modifier le contour d'une image
- Ajuster l'image à la forme ou la remplir
- Estomper les bordures d'une image
- Rendre transparente une des couleurs de l'image
- Modifier les couleurs d'une image
- Modifier la saturation et la nuance des couleurs
- Modifier la luminosité, le contraste, la netteté d'une image
- Appliquer un style rapide à une image
- Appliquer un effet spécial à une image
- Appliquer un effet artistique à une image
- Rogner une image
- Détourer une image
- Retrouver l'image d'origine
- Compresser des images
- Désactiver la compression des images
- Définir la résolution des images
- Convertir un ou plusieurs objets en image
- Convertir une ou plusieurs diapositives en image

Multimédia

- Insérer une vidéo accessible depuis un site Internet
- Créer une vidéo en enregistrant des manipulations à l'écran
- Enregistrer un son
- Lire une vidéo
- Modifier la taille, le contour, la forme du cadre d'une vidéo
- Modifier du cadre d'une vidéo
- Rogner le cadre d'une vidéo
- Appliquer un style à une vidéo
- Appliquer un effet spécial à une vidéo
- Modifier la couleur d'une vidéo
- Modifier la luminosité et le contraste d'une vidéo
- Modifier l'image d'une vidéo
- Modifier les caractéristiques de lecture d'un objet vidéo
- Insérer un fichier audio
- Modifier les caractéristiques de lecture d'un objet audio
- Afficher/masquer les contrôles de lecture d'un clip audio ou vidéo
- Découper un clip audio ou vidéo
- Ajouter/supprimer des signets
- Compresser un clip audio ou vidéo
- Vérifier et optimiser la compatibilité d'un fichier multimédia

Graphiques

- Insérer un graphique
- Modifier les données d'un graphique
- Inverser les données d'un graphique
- Sélectionner les éléments d'un graphique
- Modifier le type du graphique/d'une série
- Appliquer une disposition prédéfinie au graphique
- Afficher/masquer les éléments du graphique
- Modifier le contenu d'une zone de texte modifiable
- Modifier l'axe des abscisses
- Modifier l'axe des ordonnées
- Modifier les étiquettes de données
- Appliquer un style au graphique
- Modifier l'orientation du texte dans un élément de graphique
- Modifier la superposition/l'intervalle des barres d'un histogramme
- Modifier un graphique sectoriel
- Animer un graphique

Gestion des objets

- Utiliser le volet Sélection
- Positionner précisément des objets
- Positionner des objets sur la grille
- Utiliser les repères actifs
- Afficher/utiliser les repères de dessin
- Aligner des objets
- Répartir des objets
- Faire pivoter un objet
- Modifier l'ordre de superposition des objets
- Grouper/dissocier des objets
- Combiner/fusionner des formes
- Définir l'action liée à un objet

Animations

- Créer une trajectoire personnalisée
- Ajouter un effet d'animation supplémentaire
- Remplacer un effet d'animation par un autre
- Afficher un aperçu des animations
- Afficher le volet Animation
- Sélectionner un ou plusieurs effets d'animation
- Supprimer un ou plusieurs effets d'animation
- Modifier l'ordre des effets d'animation
- Modifier le déclenchement d'un effet d'animation
- Minuter un effet d'animation
- Répéter un effet d'animation
- Associer un son à un effet d'animation
- Modifier la couleur ou masquer un objet après son animation
- Personnaliser l'effet d'animation sur un objet contenant du texte
- Personnaliser l'effet d'animation sur un objet audio ou vidéo
- Reproduire les effets d'animation d'un objet sur un autre

Diaporama

- Paramétrer le diaporama
- Lancer un diaporama
- Utiliser le mode Lecture
- Provoquer le défilement des animations/diapositives
- Masquer des diapositives pour le diaporama
- Blanchir/noircir une diapositive pendant le diaporama
- Utiliser la loupe
- Masquer/afficher le pointeur de la souris pendant le diaporama
- Utiliser le pointeur laser
- Créer des annotations manuscrites pendant le diaporama
- Enregistrer une narration, le minutage et les mouvements du pointeur laser pendant le diaporama
- Définir le minutage du diaporama
- Appliquer un effet de transition visuel aux diapositives
- Appliquer un effet de transition sonore aux diapositives
- Créer, projeter et imprimer des diaporamas personnalisés
- Découvrir le mode Présentateur
- Enregistrer le diaporama
- Enregistrer le diaporama en tant que vidéo
- Diffuser un diaporama sur des postes distants

Lien hypertexte

- Créer un lien hypertexte
- Activer un lien hypertexte
- Modifier/supprimer un lien hypertexte

Travail de groupe

- Partager une présentation
- Co-éditer une présentation
- Publier des diapositives
- Insérer des commentaires
- Marquer une présentation comme étant finale
- Comparer des présentations
- Accepter ou refuser les modifications

Personnalisation de l'interface PowerPoint

- Déplacer la barre d'outils Accès rapide
- Afficher/masquer des outils de la barre d'outils Accès rapide
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- Personnaliser la barre d'état
- Afficher/masquer les info-bulles
- Personnaliser le ruban
- Exporter/importer le ruban et la barre d'outils Accès rapide
- Rétablir les paramètres par défaut du ruban et de la barre d'outils Accès rapide

Importation/exportation

- Importer des données de Microsoft Excel ou Word
- Insérer un objet d'une autre application
- Exporter une présentation vers Microsoft Word
- Créer le package d'une présentation

Gestion des comptes

- Généralités sur les comptes utilisateur
- Ajouter ou se connecter à un compte
- Activer un compte
- Personnaliser un compte
- Ajouter ou supprimer un service
- Gérer les mises à jour des logiciels

Déroulement de la formation :

Possibilité d'élaborer un diaporama professionnel avec tous les documents inhérents au montage du diaporama des Participants.