

Excel - Graphiques - Formulaires - Fonctions complexes

2 jours - 14 heures

La durée de la formation sera en fonction du niveau de connaissance du futur apprenant

Objectifs

Apporter une perspective plus vaste de l'utilisation des fonctionnalités d'Excel - Utiliser les fonctions complexes, les contrôles de formulaire, etc...

Cette formation vous permettra de maîtriser : La mise en forme de données, La construction de graphiques complexes, La validation de données, Les simulations, Les contrôles de formulaires.

Participants

Utilisateur Excel avancé.

Prérequis

Parfaite maîtrise de Windows, Utilisation régulière d'Excel, Maîtrise des fonctions avancées d'Excel.

Pédagogie

Active et personnalisée, la pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques (30%), et les apports pratiques (70%) avec des phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Les apports théoriques sont volontairement limités afin de favoriser l'action, la mise en situation, les réflexions collectives et individuelles. La mise en pratique est faite par rapport à la propre situation des stagiaires ou à leur problématique d'entreprise. Des ateliers pratiques guidés seront proposés. Interaction permanente entre les participants et le Formateur.

Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session. Mise en situation des participants (Situations à Résolution de Problèmes).

Profil de l'intervenant

Consultant-Formateur expert. Ils bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique assuré par nos services.

Méthodes et Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation.

Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie.

1 vidéoprojecteur - 1 ordinateur par stagiaire.

Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

Programme Générique qui sera affiné en fonction du questionnaire de positionnement et des objectifs client

Personnaliser la mise en forme des données

- Format de nombre personnalisé
- Gestion des heures et leurs formats
- Les listes personnalisées

Construire des graphiques complexes

- Histogramme groupé combiné avec histogramme empilé
- Utilisation de la fonction décalée dans un graphique
- Enrichir un graphique avec des boutons de contrôle pour le dynamiser

Écrire des fonctions complexes

- Imbrication des fonctions (fonction index avec Equiv, fonction Décaler, Indirect...)
- Les formules matricielles (Transpose, Sommeprod, Si en matricielle...)
- Imbrication complexes de fonctions de date
- Autres exemples d'imbrications de fonctions pour des besoins complexes

Mettre en place des tris et des filtres personnalisés

- Tri avec un ordre spécifique
- Tri avec de la mise en forme conditionnelle
- Filtre avancé avec des critères spécifiques

Gérer la validation des données

- Menu déroulant en cascade
- Règles de validations avec formules (sans doublon, Majuscule...)
- Les options spécifiques de validations

Mettre en forme des données sous conditions

- Personnalisation des jeux d'icônes, nuances de couleurs...
- Utilisation de fonctions dans les conditions

Utiliser des outils de simulation

- Valeur cible
- Solveur
- Gestion des scénarios

Les contrôles de formulaire

- Bouton, Menu déroulant, case à cocher...
- Les paramètres spécifiques aux contrôles
- Liaisons des contrôles avec les formules de calculs

Atelier : mettre en place un formulaire